

Εφαρμογή Καταχώρησης Γραμματέων της εφορευτικής επιτροπής και Διερμηνέων της τουρκικής γλώσσας από τους αντιπροσώπους της δικαστικής αρχής

Τεχνικές Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής

Ο όρος «αντιπρόσωπος της δικαστικής αρχής», εφεξής «ΔΑ», αναφέρεται στον τακτικό αντιπρόσωπο της δικαστικής αρχής ή στον αναπληρωτή αυτού που έχει οριστεί κατόπιν αντικαταστάσεως από τον έφορο. Δικαίωμα πρόσβασης στην εφαρμογή έχουν μόνον οι ΔΑ.

Πρόσβαση στην εφαρμογή: Θα αναρτηθεί σχετικό link στην ιστοσελίδα ekloges.gsis.gr

Αρχική φόρμα Εισόδου (Σύνδεση με κωδικούς Taxis Net)

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών

Σύνδεση

Enter your Single Sign-On credentials below

Username:

Password:

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Ενέργειες:

- Εισαγωγή username και password taxis net από τον ΔΑ. Σε περίπτωση επιτυχίας ο ΔΑ οδηγείται στη φόρμα εφαρμογής 1.

Λόγοι αποτυχίας:

- Ο ΔΑ πληκτρολογεί λάθος username / password.
- Ο λογαριασμός του ΔΑ δεν είναι ενεργοποιημένος στο taxis net.

Σε όλες τις περιπτώσεις εμφανίζεται κατατοπιστικό μήνυμα στο πάνω μέρος της φόρμας για τις ενέργειες που απαιτούνται από τον ΔΑ.

Φόρμα εφαρμογής 1 / Συνοπτικές Πληροφορίες

 Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομικών 

http://www.ons.gov.gr **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

καταβολής της αποζημίωσης αντιπροσώπων δικαστικής αρχής κτλ εντός Νομού βάσει του άρθρου 8 της με αρ. πρωτ.35305/8 Μαΐου 2019 ΚΥΑ του υπουργού εσωτερικών και του υφυπουργού οικονομικών (ΦΕΚ 1562/Β/8-5-2019) με θέμα:

Καθορισμός του ύψους της ειδικής αποζημίωσης και των οδοπορικών εξόδων των διορισθέντων, εφόρων, αντιπροσώπων της δικαστικής αρχής, γραμματέων κ.λπ. για τη διενέργεια των δημοτικών και περιφερειακών εκλογών της 26ης Μαΐου 2019 και των επαναληπτικών της 2ας Ιουνίου 2019, των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 26ης Μαΐου 2019, καθώς και του τρόπου καταβολής τους.

Είσοδος

Εξόδος

© 2019 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α'

Ενέργειες:

- Ανάγνωση του μηνύματος και είσοδος στην εφαρμογή ή έξοδος από αυτήν. Με την εκτέλεση της ενέργειας ο ΔΑ οδηγείται στη φόρμα εφαρμογής 2.

Φόρμα εφαρμογής 2 / Επιλογή Εκλογικής διαδικασίας

 Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομικών 

http://www.ons.gov.gr **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

A.Φ.Μ. : Χρήστης : rg1201 Όνομα / Επώνυμο / Επώνυμο : Ρόλος : '

Επιλογή Εκλογικής διαδικασίας	Ημερομηνία διεξαγωγής
Αυτοδιοικητικές εκλογές και Ευρωεκλογές της 26/5/2019	26/05/2019
<p>Συνέχεια Εξόδος</p>	

© 2019 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α'

Ενέργειες:

- Επιλογή εκλογικής διαδικασίας από drop down list.

- Συνέχεια.

Με την επιτυχή εκτέλεση της ενέργειας ο χρήστης οδηγείται στη φόρμα εφαρμογής 3.

Λόγοι αποτυχίας:

Ο χρήστης του συστήματος δεν έχει δικαίωμα πρόσβασης στην εφαρμογή για την εκλογική διαδικασία που επέλεξε. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες αιτίες:

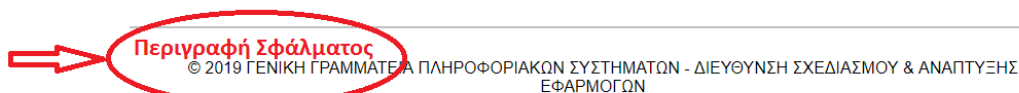
- Ο χρήστης που προσπαθεί να εισέλθει δεν αναγνωρίζεται ως ΔΑ.
- Ο ΔΑ δεν έχει δηλωθεί σε κάποιο εκλογικό τμήμα για την εκλογική διαδικασία που επέλεξε.
- Το εκλογικό τμήμα δεν έχει αρχικοποιηθεί / δεν έχουν προηγηθεί οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες από τον έφορο της περιφέρειας.

Σε κάθε περίπτωση εμφανίζεται κατατοπιστικό μήνυμα στο κάτω μέρος της φόρμας:



Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ
http://www.onlineservices.gov.gr
Α.Φ.Μ. : Χρήστης : rg1201 Όνομ. / Επώνυμο / Επωνυμία : Ρόλος :

Επιλογή Εκλογικής διαδικασίας	Ημερομηνία διεξαγωγής
Αυτοδιοικητικές εκλογές και Ευρωεκλογές της 26/5/2019	26/05/2019
<input type="button" value="Συνέχεια"/> <input type="button" value="Εξοδος"/>	



Περιγραφή Σφάλματος
© 2019 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Αντιμετώπιση:

- Ο ΔΑ ενημερώνεται για το λόγο της αδυναμίας πρόσβασης στην εφαρμογή και ακολουθεί τις οδηγίες του μηνύματος που εμφανίζεται. Αν απαιτείται, επικοινωνεί με το help desk για περαιτέρω καθοδήγηση.

Φόρμα εφαρμογής 3 / Επισκόπηση στοιχείων ΔΑ και εκλογικού τμήματος

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομικών

http://www.yp.gov.gr υπηρεσίες ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Α.Φ.Μ. : Χρήστης : rg1201 Ονομ. / Επώνυμο / Επωνυμία : Ρόλος :

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ
26/05/2019

Επώνυμο:	-----	Όνομα:	-----
Πατρώνυμο:	-----	ΑΦΜ:	-----
Αρμοδιότητα:	Αντιπρόσωπος δικαστικής αρχής	Τηλ. Επικοινωνίας:	2104802838
Εκλογική Περιφέρεια:	Α' ΑΘΗΝΩΝ (5)	Εκλογικό Τμήμα:	100Α Εκλογικό Τμήμα

Ενημέρωση τηλ. επικοινωνίας 3

Δηλώνω ότι έχω οριστεί για την εκλογική διαδικασία της Κυριακής 26/05/2019 αντιπρόσωπος δικαστικής αρχής στο 100Α Εκλογικό Τμήμα της εκλογικής περιφέρειας Α' ΑΘΗΝΩΝ(5) 1

Συνέχεια 2

Εξοδος 4

© 2019 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Ενέργειες:

- Ο ΔΑ βλέπει τα στοιχεία του και προκειμένου να προχωρήσει πρέπει να «κλικάρει» την επιλογή «Δηλώνω ότι έχω οριστεί για την εκλογική διαδικασία της αντιπρόσωπος της δικαστικής αρχής στο Εκλογικό Τμήμα της εκλογικής περιφέρειας» (1).
- Ο ΔΑ μπορεί να ενημερώσει το τηλέφωνο επικοινωνίας του πατώντας το σχετικό πλήκτρο (3). Εμφανίζεται τότε στη φόρμα πεδίο για την εισαγωγή του τηλεφώνου:

Εκλογική Περιφέρεια:	Β' ΠΕΙΡΑΙΩΣ (9) Διορισμός εντός έδρας	Εκλογικό Τμήμα:	448Α Εκλογικό Τμήμα
----------------------	--	-----------------	---------------------

Τηλεφ. επικοινωνίας:

Επιστροφή Αλλαγή

- Πατώντας “Αλλαγή” προχωρά στην ενημέρωση του τηλεφώνου ή πατώντας «Επιστροφή» το πεδίο εξαφανίζεται χωρίς ενημέρωση του τηλεφώνου.
- Η ενέργεια αλλαγής τηλεφώνου είναι προαιρετική.

- Στη συνέχεια πατάει το κουμπί «Συνέχεια» (2) για να συνεχίσει την επόμενη φόρμα ή αποχωρεί (4).

Με την επιτυχή εκτέλεση της ενέργειας ο χρήστης οδηγείται στη φόρμα εφαρμογής 4.

Λόγοι αποτυχίας:

- Ο ΔΑ δεν έχει «κλικάρει» τη δήλωση (1) για να συνεχίσει.

Αντιμετώπιση:

- Εντοπισμός και επιλογή του checkbox που πρέπει να «κλικάρει».

Φόρμα εφαρμογής 4 / Κύρια φόρμα καταχώρησης γραμματέων / διερμηνέων και οριστική υποβολή

Καταχώρηση Γραμματέων της εφορευτικής επιτροπής και Διερμηνέων της τουρκικής γλώσσας

Αυτοδιοικητικές εκλογές και Ευρωεκλογές της 26/5/2019
Χρήση από τακτικούς Αντιπροσώπους της Δικαστικής Αρχής
που συμπληρώνεται από τον αντιπρόσωπο της δικαστικής αρχής (που παραδίδει τον εκλογικό σάκο)

Βοήθεια - Πληροφορίες 1

Η παρούσα αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνω στην παρούσα αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Κωδικός:	5	Όνομασία:	Α' ΑΘΗΝΩΝ
ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	Κωδικός:	100Α	Όνομασία:	100Α Εκλογικό Τμήμα
ΔΙΚ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ				ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΚΛΟΓΩΝ: 26/05/2019

Μήνυμα 1 2
Μήνυμα 2 3

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 3 = Γραμματέας 4 = Διερμηνέας	ΑΦΜ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	3 (Γραμματέας εφορευτικής επιτροπής)	010153491		1234567890	X

Προσθήκη νέας εγγραφής 5

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΌΛΑ ΤΑ ΠΕΔΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

Οριστική Υποβολή 7 8
Έξοδος
Επιστροφή στην Επιλογή εκλογικής διαδικασίας 6 4


Ενέργειες (1): Πάτημα κουμπιού «Βοήθεια / πληροφορίες».

- Εμφάνιση / απόκρυψη σχετικού κειμένου οδηγιών.



Ενέργειες (2): Προεπισκόπηση μηνυμάτων συστήματος

- Εμφανίζονται (αν υπάρχουν) στην περιοχή (2) της φόρμας μηνύματα της εφαρμογής τα οποία ενημερώνουν τον ΔΑ για πιθανά προβλήματα ή ενέργειες που απαιτούνται πριν την ολοκλήρωση της καταχώρησης.



Ενέργειες (3): Προεπισκόπηση μηνυμάτων συστήματος που αφορούν την καταχώρηση συγκεκριμένου γραμματέα / διερμηνέα

- Εμφανίζονται (αν υπάρχουν) πατώντας το κουμπί με το θαυμαστικό  στην περιοχή (3) της φόρμας, μηνύματα της εφαρμογής τα οποία ενημερώνουν τον ΔΑ για πιθανά προβλήματα ή ενέργειες που απαιτούνται μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης κάποιου γραμματέα η διερμηνέα.

Ενέργειες(4): Διαγραφή εισαχθέντος γραμματέα διερμηνέα / Τροποποίηση τηλεφώνου εισαχθέντος γραμματέα / διερμηνέα

- Διαγραφή με το πάτημα το κουμπιού  στο δεξιό άκρο κάθε γραμμής στον πίνακα γραμματέων / διερμηνένων κάτω από τη στήλη «Ενέργειες» (4).
- Τροποποίηση με πάτημα του κουμπιού  στο δεξιό άκρο κάθε γραμμής στον πίνακα γραμματέων / διερμηνένων κάτω από τη στήλη «Ενέργειες» (4).

Εμφανίζεται πεδίο που επιτρέπει την καταχώρηση του νέου τηλεφώνου:

3	4 (Διερμηνέας)			 
Νέος αριθμός τηλεφώνου: <input type="text"/>				
<input type="button" value="Επιστροφή"/> <input type="button" value="Αλλαγή"/>				

- Το τηλέφωνο καταχωρείται πατώντας το κουμπί «Αλλαγή» ή δεν πραγματοποιείται καμία ενέργεια και το παράθυρο κλείνει πατώντας το κουμπί «Επιστροφή».

Λόγοι αποτυχίας:

- Ο ΔΑ δε μπορεί να εντοπίσει το κουμπί διαγραφής στο αριστερό άκρο κάθε γραμμής στον πίνακα γραμματέων διερμηνένων.
- Δεν επιτρέπονται διαγραφές εξαιτίας της κατάστασης του εκλογικού τμήματος.
- Ο ΔΑ δε μπορεί να εντοπίσει το κουμπί τροποποίησης ή το σχετικό πεδίο καταχώρησης του τηλεφώνου στο κάτω μέρος της φόρμας.
- Δεν επιτρέπονται τροποποιήσεις εξαιτίας της κατάστασης του εκλογικού τμήματος.


Αντιμετώπιση:

- Οδηγίες προς τον ΔΑ για να εντοπίσει το κουμπί διαγραφής / ενημέρωσης τηλεφώνου.
- Προσεκτική ανάγνωση από τον ΔΑ των μηνυμάτων που εμφανίζονται. Σε περίπτωση που τα μηνύματα δεν είναι κατανοητά ή χρειάζονται περεταίρω διευκρινίσεις επικοινωνία με το helpdesk.

Ενέργειες(5): Προσθήκη νέας εγγραφής στον πίνακα γραμματέων / διερμηνένων

- Ο ΔΑ πατάει το πλήκτρο «Προσθήκη νέας εγγραφής» (5) στο κάτω μέρος της φόρμας.

- Εμφανίζεται σχετική επέκταση στο κάτω μέρος του πίνακα της φόρμας όπου ο χρήστης καταχωρεί τα στοιχεία του γραμματέα / διερμηνέα και στη συνέχεια πατάει το πλήκτρο «Εισαγωγή».

3 | ⁴ (Διερμηνέας) | 

Αρμοδιότητα*: Τηλέφωνο*:

ΑΦΜ*: Επώνυμο*:

***ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΟΛΑ ΤΑ ΠΕΔΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ**

- Σε περίπτωση που ο ΔΑ αλλάξει γνώμη και δε θέλει να προχωρήσει στην καταχώρηση πατάει το πλήκτρο «Επιστροφή» και τα σχετικά πεδία εξαφανίζονται από τη φόρμα.

Λόγοι αποτυχίας:

- Αποτυχία ταυτοποίησης των στοιχείων του γραμματέα / διερμηνέα στο taxis net.
- Ο ΔΑ δεν έχει συμπληρώσει όλα τα πεδία (είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή τους – εμφανίζονται σχετικά αναδυόμενα ενημερωτικά παράθυρα κατά το πάτημα του κουμπιού «Εισαγωγή»).
- Ο ΑΦΜ δεν είναι έγκυρος ως προς τη μορφή του.
- Το πεδίο «τηλέφωνο» περιέχει invalid characters (μη αποδεκτοί χαρακτήρες).
- Σφάλματα που προκύπτουν κατά τον έλεγχο της καταχώρησης από το σύστημα και έχουν σχέση με την κατάσταση του εκλογικού τμήματος.

Αντιμετώπιση:

- Επιβεβαίωση ότι ο ΔΑ έχει καταχωρήσει σωστό ζεύγος ΑΦΜ / ΕΠΩΝΥΜΟΥ (το επώνυμο πρέπει να είναι συμπληρωμένο με κεφαλαία γράμματα όπως αναφέρεται και στις σχετικές οδηγίες της εφαρμογής).
- Επιβεβαίωση ότι ο ΔΑ έχει καταχωρήσει όλα τα πεδία που απαιτούνται για την εισαγωγή του γραμματέα / διερμηνέα.
- Έλεγχος ορθότητας μορφής τηλεφωνικού αριθμού (μόνο αριθμητικά ψηφία – μόνο ένας τηλεφωνικός αριθμός – όχι πάνω από 10 ψηφία).
- Έλεγχος ορθότητας μορφής ΑΦΜ.
- Καταγραφή του μηνύματος που εμφανίζεται, εκτέλεση σχετικών διορθωτικών ενεργειών αν είναι προφανείς, αλλιώς επικοινωνία με το helpdesk για περαιτέρω οδηγίες.

Ενέργειες (6): Επιλογή εκλογικής διαδικασίας

- Ο ΔΑ επανέρχεται στη φόρμα επιλογής εκλογικής διαδικασίας και σε περίπτωση που ήταν αντιπρόσωπος και στις δύο εκλογικές διαδικασίες επαναλαμβάνει τη διαδικασία.
- Τα δεδομένα που έχει καταχωρήσει για την τρέχουσα εκλογική διαδικασία δε χάνονται και ο ΔΑ μπορεί να επανέλθει σε αυτά αν θέλει και να προχωρήσει σε

αλλαγές (αν δεν έχει προχωρήσει ήδη σε οριστικοποίηση) ή να τα δει χωρίς δυνατότητα τροποποίησης (αν έχει προχωρήσει ήδη σε οριστικοποίηση).

Ενέργειες (7): Έξοδος από το σύστημα

- Ο ΔΑ βγαίνει από την εφαρμογή και οδηγείται στην αρχική φόρμα εισόδου του taxis net.
- Τα δεδομένα που έχει καταχωρήσει για την τρέχουσα εκλογική διαδικασία δε χάνονται και ο ΔΑ μπορεί να επανέλθει σε αυτά αν θέλει και να προχωρήσει σε αλλαγές (αν δεν έχει προχωρήσει ήδη σε οριστικοποίηση) ή να τα δει χωρίς δυνατότητα τροποποίησης (αν έχει προχωρήσει ήδη σε οριστικοποίηση).

Δυνατές ενέργειες (8): Οριστικοποίηση

- Οριστική υποβολή φόρμας καταχώρησης γραμματέων / διερμηνέων με το πάτημα του κουμπιού «Οριστική Υποβολή» στο κάτω μέρος της φόρμας.
- Εμφάνιση σχετικού μηνύματος προειδοποίησης ότι μετά την οριστικοποίηση η φόρμα δε μπορεί πλέον να τροποποιηθεί. Ενημέρωση του ΔΑ σε περίπτωση που δεν έχει καταχωρήσει κανέναν γραμματέα.

Λόγοι αποτυχίας:

- Αποτυγχάνουν έλεγχοι κατά την οριστικοποίηση του εκλογικού τμήματος.

Αντιμετώπιση:

- Καταγραφή του μηνύματος που εμφανίζεται, εκτέλεση σχετικών διορθωτικών ενεργειών αν είναι προφανείς, αλλιώς επικοινωνία με το helpdesk για περαιτέρω οδηγίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία καταβολής χρηματικής αποζημίωσης στους δηλωθέντες γραμματείς / διερμηνείς και να αμειφθεί και ο ίδιος ο ΔΑ, πρέπει οπωσδήποτε να προβεί στην ενέργεια οριστικοποίησης.

Οριζόντια πιθανά προβλήματα:

Πρόβλημα: Session timeout

- Ο ΔΑ έχει αφήσει χωρίς ενέργεια την εφαρμογή ανοικτή για πάνω από μισή ώρα.
- Η εφαρμογή παύει να αποκρίνεται και συμπεριφέρεται με μη προβλεπόμενο τρόπο.

Λόγοι αποτυχίας:

- Session timeout.

Αντιμετώπιση:

- Κλείσιμο του browser, πιθανότατα καθαρισμός της cash memory με πάτημα πλήκτρου ctrl+f5 και νέα είσοδος στο σύστημα.

Πρόβλημα: Περίεργη συμπεριφορά εφαρμογής / Μη ανταπόκριση στις ενέργειες του χρήστη

Λόγοι αποτυχίας:

- Χρήση πολύ παλιού ή μη υποστηριζόμενου browser.
- Disabled javascript.

Αντιμετώπιση:

- Αναγνώριση browser που χρησιμοποιείται από τον ΔΑ.
- Εξέταση αν τα javascript είναι enabled.
- Υπόδειξη για χρήση προτεινόμενων browser / version.